

OPPMELDING TIL KOMPETANSEPRØVE

Til Yrkesopplæringsnemnda i : Avd:.....

FELLES :

Foretaksnr.:

Bedriftens

navn:

Postadresse :

Postnr./-sted : Tlf:

For Yrkesopplæringsnemnda:

Fagkode

Fagnavn

Prøveområde

Personnummer. (11 siffer)

Lærekandidatens etternavn/fornavn.

Adresse:

Postnr./-sted : Tlf:

FOR LÆREKANDIDATER:

Kontraktstid fra dato : / til dato :

Antall vedlegg :

Vitnemål/årskursbevis/kompetansebevis (Gk, Vk I, Vk II / bedrift, tverrfaglig eksamen eller tilleggseksamen avviksfag)

Andre vedlegg.

FOR LÆREBEDRIFTEN (se også side 2):

Vi har passende prøvearbeid:

Prøvestedets adresse:

Beste tidspunkt for prøven:

Kontaktperson: Tlf. (dir.innv./mobil) :

Bedriften godtgjør med sin underskrift at lærekandidaten har fått opplæring i henhold til den individuelle læreplanen, at lærekandidaten har fått sin evaluering og at bedriften anser lærekandidaten for å være klar for kompetanseprøven.

.....
Sted og dato

.....
Underskrift.

FOR YRKESOPPLÆRINGSNEMNDA.

Registrert "Ikke bestått", Jfr. Forskr. §4-50 flg.

Fag :

Oppmeld. godkjent dato :

Saksbehandler :

Stempel:

Merknader

Oppmeldt dato :

Mottatt dato :

Sendt nemnd dato :

Nemnd:

PRØVEPROTOKOLL

PRAKTISK DEL AV KOMPETANSEPRØVE:

Fødsels- og pers.nr.: Kandidatens navn:

Fagnavn : Prøveområde.....

Bedrift/prøvested :

Prøvearbeidet(kort beskrivelse).....

Prøvearbeidet fastsettes i overensstemmelse med gjeldende forskrift og retningslinjer for faget. Om en ikke kommer frem til forslag som prøvenemnda kan godkjenne, returneres oppmeldingen til Yrkesopplæringsnemnda.

Kandidaten kan ikke motta hjelp utover det som eventuelt er fastsatt i retningslinjer for faget. Til å påse dette når prøvenemnda ikke kan være tilstede, har bedriften i samråd med tilsynsrepresentant og nemnda oppnevnt følgende personer til å følge opp dette:

.....
Navn/underskrift - valgte representanter

GJENNOMFØRING:

Til den praktiske prøven skal det ikke brukes mer enn timer/dager (J.fr. gjeldende retningslinjer for faget)

Prøven starter den :/.....-....., og ble avsluttet den :/.....-.....

Logg for prøvenemndas virksomhet for denne kandidat :

Medlemmenes navn:	Funksjon	Møtedatoer	Inspeksjoner, dato

Prøvenemnda må gjøre egne notater for hvert av punktene som er egnet til å underbygge det prøveresultat som nemnda kommer fram til. Før prøvenemnda avgjør at prøven er bestått, skal de være sikker på at det er kandidatens arbeid som er bedømt.

RESULTAT :

Prøvenemnda har funnet å bedømme den praktiske del av kompetanseprøve slik: (Det skal bare nyttes karakterene: Bestått meget godt - Bestått - Ikke bestått.)

KARAKTER :

Sted: Dato:/.....-.....

Prøvenemndsleder: Medlem:.....
Underskrift Underskrift

Dersom prøven bedømmes til Ikke bestått må nemnda fylle ut skjemaets side 3 (Tilleggsprotokoll). Denne må da også signeres av medlemmene i nemnda.

Oppmeldingspapirer, denne protokoll og eventuelle andre skjemaer/dokumenter av betydning for vurderingen, skal returneres til Yrkesopplæringsnemnda snarest etter avsluttet prøve.

FOR YRKESOPPLÆRINGSNEMNDA:

Mangler teori :

Teori godkjent dato:

Retur fra prøvenemnd :

Kompetansebevis utstedt dato:

Merknad: